



«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ

П042-2.13-2024
СТАРТАП-ЖОБАЛАР КОНКУРСЫ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ

Семей, 2024

«СЕМЕЙ ҚАЛАСЫНЫҢ ШӘКӘРІМ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ		
СМЖ құжатының 3 деңгейі	Ереже	П042-2.13-2024
Стартап-жобалар конкурсы туралы Ереже	«24».10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	

Бекітілді
«Шәкәрім атындағы
университеті» КеАҚ
Ғылыми кеңесі
«24».10. 2024 ж
№ 2 Хаттама

СТАРТАП-ЖОБАЛАР КОНКУРСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Семей
2024

Алғы сөз**1 ӨЗІРЛЕНДІ**

Инновациялар дамыту
орталығының
жетекшісі



Ә.М. Сүгірбай

«21» 10 2024 ж.

2 КЕЛІСІЛДІ

Білім беру сапасын
бағалау орталығының
жетекшісі



Ж.М.Орынканова

«23» 10 2024 ж.

Қаржы
департаментінің
директоры-Бас
бухгалтері



А.С. Асаубаева

«23» 10 2024 ж.

Заң бөлімінің
жетекшісі



Ә.Т.Токенова

«23» 10 2024 ж.

Мемлекеттік сатып алу
бөлімінің жетекшісі



А.Б. Демесинова

«23» 10 2024 ж.

МАЗМҰНЫ

1. Қолдану саласы	4
2. Нормативтік сілтемелер.....	4
3. Терминдер мен анықтамалар	5
4. Жалпы ережелер	6
5. Инновациялар дамыту орталығының функциялары, құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі	6
6. Қатысушылардың құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі	7
7. Конкурс өткізу тәртібі	8
8. Жеңімпаздарды іріктеу және анықтау критерийлері	9
9. Конкурстық жұмыстарды бағалау әдістемесі	10
10. Конкурсты өткізу кестесі	11
11. Стартап-жобаларды қаржыландыру тәртібі	11
12. Қосымшалар	14

П042-2.13-2024	«24». 10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	19 беттің 4 беті
----------------	--	------------------

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Осы Ереже «Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Университет) Жарғысына сәйкес әзірленді.

Конкурстың мақсаты: білім алушылар, жас новаторлар және университет қызметкерлері арасында кәсіпкерлік және зерттеу қызметін насихаттау және ынталандыру.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Осы Ереже келесі құжаттардың талаптары мен ұсыныстарына сәйкес әзірленді және рәсімдерді белгілейді:

2.1.1 «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;

2.1.2 «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII ҚР Заңы;

2.1.3 «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 қазандағы № 381-V Заңы;

2.1.4 Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 29 қазандағы № 375-V ҚР Кәсіпкерлік кодексі;

2.1.5 «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-II Заңы;

2.1.6 «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 қаңтардағы № 142-II Заңы;

2.1.7 «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының 2011.03.01 № 413-IV Заңы;

2.1.8 «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» Қазақстан Республикасының 1996 жылғы 10 маусымдағы № 6-I Заңы.

2.1.9 «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңы.

2.1.10 «Шәкәрім атындағы университеті» КеАҚ Жарғысы. Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің 2020 жылғы 29 сәуірдегі № 249 бұйрығы.

2.1.11 «Шәкәрім атындағы университеті» КеАҚ 2023-2029 жылдарға арналған даму бағдарламасы.

П042-2.13-2024	«24». 10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	19 беттің 5 беті
----------------	--	------------------

3 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

3.1 Осы Ережеде мынадай анықтамалар қолданылады:

3.1.1 **Стартап-жоба** – іске қосу процесінде тұрған жоба. Бизнес-идея мен инновацияның болуы міндетті шарт болып табылады. Бұл ретте стартап-жоба оны іске асыру, ілгерілету және одан әрі дамыту үшін қаржылық ресурстарына қажеттілікті сезінетіні көзделеді.

3.1.2 **Стартап-жобалар конкурсы** (бұдан әрі – Конкурс)-бұл университет ұйымдастырған конкурс, оның қорытындысы бойынша үздік стартап-жобалар үшін сертификаттар, ынталандырудың басқа түрлері беріледі;

3.1.3 **Үміткер**-конкурсқа қатысуға өтінім берген жеке тұлға (студент, магистрант, докторант, ПОҚ, университет қызметкері;

3.1.4 **Профессор – оқытушылар құрамы** (бұдан әрі – ПОҚ)-университеттің ғылыми-педагогикалық қызметкерлері;

3.1.5 **Қатысушы** – конкурсқа қатысуға өтінімін ұйымдастыру комитеті қабылдаған үміткер;

3.1.6 **Стартап-жобаның орындаушы** - стартап-жоба қызметінің нәтижелеріне жауапты ЖОО қызметкерлері, ПОҚ;

3.1.7 **Финалист** – өтінімі финалға қатысу үшін іріктелген қатысушы;

3.1.8 **Комиссия** – конкурсқа келіп түскен өтінімдерді бағалауды жүзеге асыратын және финалистерді айқындайтын тұлғалар тобы;

3.1.9 **Мониторинг**-арнайы ұйымдастырылған, жүйелі бақылау.

Стартап-жобалар қызметінің үдерістеріне Мониторинг мыналарды қамтиды: оқыту, стартап-жобаны дайындау, қорғау, оның қызметіне одан әрі мониторинг жүргізе отырып, ЖОО-ның тиісті құрылымдары жүзеге асырады.

3.1.10 **Өтінім нысаны** - конкурсқа қатысуға өтінім беру критерийлерін айқындайтын құжат.

3.1.11 **Презентация нысаны**-үміткердің, қатысушының, финалистің презентациясының құрылымы мен талаптарын анықтайтын құжат.

4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Осы Ереже университетте стартап-жобалар конкурсын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу тәртібін белгілейді, ұйымдастырушылар мен қатысушылардың функцияларын, құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, конкурсты өткізу тәртібі мен мерзімдерін, конкурстық жұмыстарды бағалау өлшемдері мен әдістемесін айқындайды.

4.2 Конкурс өткізуді ұйымдастыру Инновациялар дамыту орталығына (бұдан әрі - ИДО) жүктеледі. ИДО комиссиялардың құрамын қалыптастырады. Конкурс комиссиясы 12 ай мерзімге қалыптастырылады.

4.3 Осы Ереже конкурсқа қатысуға үміткер барлық мүдделі тұлғаларға танысу үшін ұсынылады.

4.4 байқаудың негізгі міндеттері:

4.4.1 үздік стартап-жобаларды анықтау және дамытуға жәрдемдесу;

4.4.2 жобаға бағытталған оқытуды дамыту;

4.4.3 университетте білім алушылардың, қызметкерлердің және ПОҚ ғылыми-практикалық қызметінің тиімділігін арттыру;

4.4.4 зияткерлік қызмет нәтижелерін жасау;

4.4.5 инновациялық кәсіпкерлікті дамытуға жәрдемдесу;

4.4.6 білім алушыларды кәсіпкерлік қызметке дайындау;

4.4.7 ғылым мен өндірістің түрлі салаларындағы мамандардың қатысуымен қолданбалы ғылыми-зерттеу әзірлемелерінің практикалық мүмкіндіктерін көрсету;

4.4.8 білім алушылар, ПОҚ, университет қызметкерлері, бизнес және қоғамдық ұйымдар арасында өзара байланысты дамыту және тұлғааралық өзара іс-қимыл нысандарын кеңейту.

5 ИННОВАЦИЯЛАР ДАМУ ОРТАЛЫҒЫНЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ, ҚҰҚЫҚТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1 Конкурсты өткізу кезіндегі ИДО-ның функциялары:

5.1.1 Конкурс өткізу туралы шешім қабылдау;

5.1.2 Осы конкурс туралы ережені және конкурс өткізу үшін қажетті құжаттар топтамасын әзірлеу;

5.1.3 Конкурсты өткізу шарттарын айқындау (өткізу тәртібі, мерзімдері, қатысуға өтінім нысаны, бағалау критерийлері, кезеңдері, финалды өткізу орны және т. б.);

5.1.4 Комиссиялардың құрамын қалыптастыру және бекіту, комиссия төрағасын тағайындау; конкурс комиссияларының жұмысын ұйымдастыру;

5.1.5 Конкурс өткізу туралы әлеуетті үміткерлердің, қатысушылардың барынша көп санын хабардар ету мақсатында түрлі іс-шараларды дайындау және өткізу;

П042-2.13-2024	«24». 10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	19 беттің 7 беті
----------------	--	------------------

5.1.6 Конкурсты өткізу тәртібі мен негізгі кезеңдері туралы үміткерлерді, қатысушыларды хабардар ету;

5.1.7 Үміткерлерге конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттардың үлгілерін ұсыну;

5.1.8 Конкурсқа қатысуға өтінімдерді қабылдау және оларды кейіннен өңдеу;

5.1.9 Ұйымдастыру комитетінің алдында тұрған міндеттерді шешуге бағытталған басқа да ұйымдастырушылық шешімдер қабылдау және конкурстың финалын ұйымдастыру.

5.2 Конкурсты өткізу кезіндегі ИДО-ның құқықтары:

5.2.1 Осы Ереженің талаптарына сәйкес келмеу негізінде үміткерге қатысудан бас тарту.

5.2.2 Конкурс өткізу қағидаларын бұзғаны, конкурс өткізу талаптары мен шарттарына сәйкес келмегені, өтінім нысанында дәйексіз ақпарат бергені үшін қатысушыларды, финалистерді шеттету;

5.2.3 Сараптама жүргізу, жобаларды іріктеу мақсатында Комиссияның танысуы үшін қатысушылардың өтінімдеріндегі ақпаратты беру;

5.2.4 ҚР заңнамасына сәйкес үміткерлер, қатысушылар және финалистер туралы ақпаратты жарнамалық және басқа мақсаттарда пайдалану.

5.3 Конкурсты өткізу кезіндегі ИДО-ның міндеттері:

5.3.1 барлық қатысушылар үшін тең жағдай жасау;

5.3.2 конкурс өткізудің жариялылығын қамтамасыз ету;

5.3.3 конкурстың нәтижелері туралы мәліметтерді бұрын келісілген мерзімде жария етуге жол бермеу;

5.3.4 осы Ережеге сәйкес конкурс өткізу.

5.4 Конкурсты өткізу кезіндегі ИДО-ның жауапкершілігі:

5.4.1 осы Ережені, конкурсты дайындау және өткізу рәсімдерін бұзғаны үшін.

6 ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1 Конкурсқа үміткерлер, қатысушылар және финалистер құқылы:

6.1.1 Конкурсты өткізудің шарттары мен тәртібі туралы ақпарат алу;

6.1.2 Осы Ереженің тармақтарын түсіндіру үшін ИДО-на жүгіну;

6.1.3 Конкурсқа қатысуға өтінімдерді жіберу және тіркеу;

6.1.4 Өтінімдерді қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін кемінде күнтізбелік 3 күн бұрын ИДО-на ресми хабарлама беру арқылы өтінімдерді кері қайтарып алу.

П042-2.13-2024	«24». 10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	19 беттің 8 беті
----------------	--	------------------

6.2 үміткерлердің, қатысушылардың және финалистердің міндеттері:

6.2.1 Конкурс нысанасымен танысу, конкурсқа қатысуға қойылатын талаптарды зерделеу;

6.2.2 Осы Ереженің талаптарына сәйкес конкурсқа қатысуға өтінімді уақтылы ұсыну;

6.2.3 Комиссия құрамы алдында жобаның тұсаукесерімен сөз сөйлеу;

6.2.4 Осы Ереженің талаптарын сақтау.

6.3 Үміткерлердің, қатысушылардың, финалистердің жауапкершілігі:

6.3.1 Өтінімде көрсетілген ақпараттың дұрыстығына қойылатын талаптарды бұзғаны үшін;

6.3.2 Осы Ережеде белгіленген шарттарды, рәсімдер мен мерзімдерді сақтамағаны үшін;

6.3.4 Авторлық құқықты бұзғаны үшін, оның ішінде материалдарды дайындау кезінде.

6.3.5 Көрсетілген бұзушылықтар үшін ИДО үміткерді, қатысушыны, финалисті конкурсқа қатысу құқығынан айыру мәселелерін қарайды. Үміткерге, қатысушыға, финалистке оның конкурсқа қатысу құқығынан айырылғаны туралы хабарлама коммуникация құралдарының (ұялы байланыс және т.б.) таңдалған арналары бойынша жіберіледі.

6.4 Конкурсқа қатысушылар конкурсқа қатысуға байланысты шығыстарды өз бетінше көтереді.

6.5 Конкурсқа қатысушы, қатысушы, финалист өзі туралы, жобаны іске асыру барысы, оның кезеңдері, бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде және т. б. ақпаратты жариялауға ерікті келісім береді.

7 КОНКУРС ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

7.1 Конкурсқа университеттің студенттері, магистранттары, докторанттары, штаттық қызметкерлері және ПОҚ қатыса алады.

7.2 Стартап-жоба командасынан өтініш беруші ретінде университеттің штаттық қызметкері немесе ПОҚ мүшесі болуға тиіс. Стартап жоба командасының сандық құрамы шектелмейді және тек жобаны іске асыру қажеттіліктеріне байланысты.

7.3 Байқауға қатысу тегін.

7.4 Байқаудың ресми тілдері - мемлекеттік және орыс тілдері.

7.5 Конкурс кестеге сәйкес өткізіледі.

7.6 Конкурс екі кезеңде өткізіледі: іріктеу және финалдық кезеңдер.

7.7 Жұмыстарды қабылдау және конкурс өткізу тәртібі. Конкурсқа қатысу үшін Ұйымдастыру комитетіне ұсыну қажет:

7.7.1 Өтініш (1-қосымша);

7.7.2 конкурсқа қатысуға өтінім (2-қосымша);

П042-2.13-2024	«24». 10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	19 беттің 9 беті
----------------	--	------------------

7.7.3 Жеке деректерді өңдеуге келісім (4-қосымша);

7.7.4 жоба презентациясы (3-қосымша).

7.7.5 Өтініш, конкурсқа қатысуға өтінім және презентация ИДО электронды поштасына бірыңғай (*.pdf) файлмен жіберіледі.

7.8 Өтінім мен өтініштің мәтіні келесі параметрлерді ескере отырып нақты тұжырымдалып, бір қаріппен басып шығарылуы керек («Microsoft Word» мәтіндік редакторын пайдалану арқылы):

- бет жиектері - 2 см;
- қаріп- «Times New Roman», өлшемі 12 (кестелерде кішірек, бірақ кемінде өлшемі 10 қаріп қолданылуы мүмкін);
- жоларалық интервал - бір;
- абзац шегінісі (бірінші жол шегінісі) - 1,25 см;
- өтінім беттері нөмірленуі керек;
- Өтінім көлемі А4 форматындағы 7 беттен аспауы тиіс.

7.9. Соңғы кезеңге бес күн қалғанда конкурстың ИДО Қатысушылардың қорытынды тізімін қалыптастырады, ол ИДО жетекшісінің қолымен расталады. Комиссия іріктеу кезеңінің нәтижелерін жариялайды және іріктеуден өткен қатысушыларға екінші тур туралы қажетті ақпаратты ұсынады.

7.10 Талаптарға сәйкес келетін презентациялар комиссияның қарауына беріледі.

7.11 Конкурстың финалы конкурс кестесіне сәйкес өтеді. Барлық финалистер конкурс финалында бетпе-бет өнер көрсету кезінде өз әзірлемелерін комиссия мүшелеріне ұсынуға мүмкіндік алады. Финалистер комиссия құрамының алдында презентациялармен сөз сөйлейді, олардың қорытындысы бойынша іріктелген жобаларды қаржыландыру туралы түпкілікті шешім қабылданады.

7.12 Конкурс қорытындыларын жария ету комиссия шешімінің нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

7.13 Конкурстың финалистері Комиссия конкурсының шешіміне сәйкес стартап-жобаны іске асыруға қаражат алады, кейіннен ЖОО-ның тиісті құрылымдарының қаржы қаражатының қозғалысына мониторинг жүргізеді.

8 ЖЕҢІМПАЗДАРДЫ ІРІКТЕУ ЖӘНЕ АНЫҚТАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

8.1 Конкурсқа қатысушы мыналарды негіздеуі тиіс:

8.1.1 Стартап идеясының өзіндік ерекшелігі/жаңашылдығы;

8.1.2 Стартап-жобаны дамыту перспективасы;

8.1.3 Жобаны жасау сапасы;

8.1.4 Жобаның кірістілігін қалыптастыру әлеуеті;

8.1.5 Міндеттерді бөлудің ұтымдылығы және команданың болашағы.

П042-2.13-2024	«24». 10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	19 беттің 10 беті
----------------	--	-------------------

8.2 Конкурс жеңімпаздарын іріктеу критерийлері:

8.2.1 Жобаның презентация деңгейі (тартымдылық және перспективалық);

8.2.2 Жобаның іске асыруға дайындығы;

8.2.3 Топтың ұйымдастырушылық әлеуеті, біліктілігі және жұмысқа қабілеттілігі;

8.2.4 Стартап-жобаның өтелімділігі;

8.2.5 сарапшының сараптамаға арналған жадынама негізінде стартап-жобаны қарауы (4-қосымша);

8.2.6 жобаны сараптаудың нақты нәтижелері бар сараптамалық қорытындыға сәйкес стартап-жобаны бағалау (5-қосымша).

9 КОНКУРСТЫҚ ЖҰМЫСТАРДЫ БАҒАЛАУ ӘДІСТЕМЕСІ

9.1 конкурстық жұмыстарды бағалау екі кезеңде жүргізіледі: іріктеу және финал.

9.2 Ресми критерийлер бойынша өтінімдерді іріктеу. Формальды критерийлер бойынша бағалауды ИДО олардың конкурсты өткізу мақсаттары мен қағидаларына сәйкестігі, сондай-ақ өтінімде ұсынылған мәліметтердің дұрыстығы тұрғысынан жүргізеді.

9.3 Формальды критерийлер бойынша іріктеу жүргізілгенін растайтын құжат ИДО жетекшісінің қолымен расталған қатысушылар тізімі болып табылады.

9.4 Конкурс комиссиясының іріктеу кезеңіндегі жұмысы. Конкурс комиссиясының құрамына кіре алу мүмкін:

9.4.1 ректор;

9.4.2 проректорлар;

9.4.3 құрылымдық бөлімшелердің басшылары;

9.4.4 шақырылған сарапшылар.

9.5 Іріктеу кезеңіндегі комиссияның функциялары:

9.5.1 Қатысушылардың өтінімдерімен танысу және алдын ала бетпе-бет немесе сырттай бағалау;

9.5.2 Іріктеу кезеңінен өткен қатысушыларды анықтау.

9.6 Конкурстың финалындағы комиссия жұмысы. Конкурс комиссиясының функциялары:

9.6.1 финалистердің презентацияларын бағалау;

9.6.2 Конкурстың финалистерін анықтау.

9.7 Конкурстың жеңімпаздары конкурстың финалында финалистер сөз сөйлегеннен кейін комиссияның қорытынды отырысында айқындалады. Комиссия презентацияларды келесі критерийлер бойынша бағалайды:

П042-2.13-2024	«24». 10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	19 беттің 11 беті
----------------	--	-------------------

- 9.7.1 инвестициялық тартымдылық;
- 9.7.2 идеяның жаңашылдығы;
- 9.7.3 жобаның нарықтық әлеуеті;
- 9.7.4 баяндама мазмұнының жоба тақырыбына сәйкестігі;
- 9.7.5 жобаның мақсатына жету дәрежесі;
- 9.7.6 стартап жобасының креативтілігі;
- 9.7.7 стартап жобаның өтелуі.

9.8 Конкурс қорытындысы бойынша Комиссияның хаттамасына сәйкес қаржыландыруға ұсынылатын финалистер жобаны орындаушы ретінде іске асыру үшін келісімшартқа/келісімге қол қояды.

9.9 Қаржы ресурстарының пайдаланылуына мониторинг жүргізе отырып, жобаның барлық мерзімін қаржыландыру үдерістерін университеттің тиісті құрылымдары жүзеге асырады.

10 КОНКУРСТЫ ӨТКІЗУ КЕСТЕСІ

10.1 Конкурс өткізу кестесі 6-қосымшаға сәйкес жасалады.

10.2 Конкурсты өткізу кестесі конкурсты өткізу тәртібіне байланысты қайта қаралуы мүмкін.

11 СТАРТАП-ЖОБАЛАРДЫ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ ТӘРТІБІ

11.1 Стартап-жобаларды қаржыландыру сомасы конкурстың бекітілген бюджетіне байланысты. Стартап-жобалар конкурсының қорытындысы бойынша кейіннен стартап-жобаларды қаржыландыра отырып, конкурстың бірнеше жеңімпаздары анықталуы мүмкін.

11.2 Жобаларды қаржыландыруды мақұлдау рейтингтік тізім жасалғаннан кейін жүргізіледі.

11.3 Конкурс шегінде шығыстар баптары бойынша белгіленген сомалар шеңберінде жобаны қаржыландыру мүмкін болмаған жағдайда комиссия жеңімпазға қаражатты қайта бөлу туралы ұсыныс шығарады. Конкурс жеңімпазы келіскен жағдайда жоба қаржыландыруға ұсынылады. Жеңімпаз келіспеген жағдайда, қаржыландыруға мақұлданбаған жобаның өтініш берушісі стартап жобасын келесі конкурсқа беруге құқылы.

11.4 Конкурс жеңімпазын жоба орындаушысы тағайындайды және онымен тиісті келісімшарт/келісім жасалады.

П042-2.13-2024	«24». 10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	19 беттің 12 беті
----------------	--	-------------------

11.5 Қаржыландыруға мақұлданған жобаларды іске асыру университетте жүзеге асырылуы тиіс.

11.6 Конкурс жеңімпазы жасаған шығыстар сметасына сәйкес университет қажетті жабдықтар мен материалдарды мемлекеттік сатып алулар арқылы сатып алады немесе ұсынады, сондай-ақ стартап-жобаны іске қосу үшін алаңды орнату бойынша жұмыстарды орындайды. Одан әрі қызмет көрсету және жарактандыру, сондай-ақ қажетті материалдарды сатып алу университет жобаны іске асыру нәтижесінде алынған қаражат, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен жүргізеді.

11.7 Стартап-жобаны іске асырудан алынатын табыс университет бюджетіне түседі. Университеттің тиісті бөлімшелері жоба бойынша бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілікті жүргізуге жауапты.

11.8 Жоба орындаушыларына алынған табыстың пайызы аударылады. Стартап - жобаны іске асырудан алынатын табыс мынадай арақатынаста бөлінеді: 70% - университетке, 30% - Орындаушыға. Табыстың бөлуі келісімшарт/келісім жасасу кезінде нақты стартап жобасының шарттарына байланысты қайта қаралуы мүмкін. Орындаушыға табыстың пайызын төлеу мерзімдері келісімшарт/келісім жасасу кезінде айқындалады. Егер келісімшартта/келісімде өзгеше көзделмесе, жобаны орындаушы алынған сыйақыны жоба командасының мүшелері арасында бөледі.

11.9 Жобаның жауапты орындаушысы университеттен босатылған жағдайда немесе жобаның қолданыстағы орындаушысы жоба бойынша жұмысты жалғастырудан ерікті түрде бас тартқан жағдайда немесе келісімшарт талаптарының бұзылуына байланысты келісімшартты/келісімді мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, конкурстың қолданыстағы комиссиясы іске асырылып жатқан жобаны Орындаушының бос лауазымына орналасуға қосымша конкурс өткізіп, жаңа орындаушымен келісімшартты/келісімді қайта жасасуы мүмкін.

11.10 Стартап-жобаларды қаржыландыру қаражатын тиімсіз және негізсіз пайдалану университеттің белгіленген нормативтік құжаттары бойынша жауаптылыққа әкеп соғады.

11.11 Жобаны орындаушы стартап-жобаларды қаржыландырудан қаражатты ұстап қалуға жол берілмейді.

11.12 Өтінімнің мақсаттарына, міндеттеріне және күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу үшін стартап-жобаларды қаржыландыру құралдары

П042-2.13-2024	«24». 10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	19 беттің 13 беті
----------------	--	-------------------

стартап-жобаны іске асыруға тікелей байланысты шығыстардың түрлеріне бағытталуы тиіс.

11.13 Стартап-жобаны іске асыру барысында өндірісті кеңейтуге, өнім/қызмет ассортиментін өзгертуге, инновациялық әзірлемелерді енгізуге және нарық конъюнктурасының өзгерістерін нивелирлеуге және бизнестің тұрақтылығын қолдауға бағытталған өзге де жаңғыртуларға жол беріледі.

11.14 Стартап-жобаны іске асыру нәтижесінде өндірілетін өнімдерді/қызметтерді маркетингтік ілгерілету университеттің тиісті бөлімшелері арқылы барлық қолжетімді ресурстарды пайдаланып жүргізіледі.

11.15 Жобаны орындаушы командаға стартап жобаны іске асырудың барлық кезеңінде ресурстарды, менторлық және құқықтық көмекті қоса алғанда, барлық қажетті қолдау көрсетіледі.

П042-2.13-2024	«24». 10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	19 беттің 14 беті
----------------	--	-------------------

1-қосымша

ӨТІНІШ

Инновациялар дамыту орталығынан «Шәкәрім атындағы университеті» КеАҚ Стартап жобалар конкурсына қатысуға өтінімді тіркеуді сұраймын.

1. Жоба тақырыбының атауы (мемлекеттік және орыс тілдерінде).

-
-

2. Сұралған қаржыландыру сомасы (стартап-жобаны іске қосу үшін, теңгемен):

.....тг;

3. Өтініш берушінің жеке деректері

- Тегі, аты, әкесінің аты:
- Телефон:
- Электрондық пошта:

Өтініш берушісі: _____
(Қолы)

(Аты-жөні)

Күні: _____ 202_ ж.

П042-2.13-2024	«24». 10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	19 беттің 15 беті
----------------	--	-------------------

2- қосымша

«Шәкәрім атындағы
Университеті» КеАҚ
Инновациялар дамыту
орталығына

Стартап-жобалар конкурсына қатысуға өтінім

Ұсынылатын өтінімді қарауды және оны стартап-жобалар конкурсына қатысушылар қатарына қосуды сұраймын.

Өтінім берушінің аты-жөні (толық)	
Стартап-жоба тобының құрамы (Толық аты-жөні туған күнін көрсете отырып, студент / магистрант / докторант / қызметкер / ПОҚ)	
Өтінім берушінің тұрғылықты мекенжайы (нақты)	
Өтінім берушінің байланыс телефоны (ұялы):	
Ұсынылған стартап-жоба идеясының жаңалығы	
Қызмет түрі: (өндіріс, сату, қызметтер, т. б.):	
Осы бағыт бойынша өтінім берушінің/жоба мүшелерінің жұмыс тәжірибесі	
Стартап-жобаның негізгі мәні (400 сөзден аспайды)	
Мақсатты аудитория, клиенттер	
Стартап-жобаны іске асыру үшін қажетті қаржылық ресурстар	
Стартап-жобаның әлеуметтік маңызы	
Қазақстан нарығындағы бәсекелестер	
Ел нарығындағы стартап-жобаның дайын өнімінің құны	
Стартап-жобаға арналған сатып алынатын жабдықтардың, аспаптардың, аппараттардың құны	
Стартап-жобаның жоспарланған пайдасы	
Стартап-жоба қызметінен күтілетін нәтижелер	
Іске асыру кезеңі	

П042-2.13-2024	«24». 10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	19 беттің 16 беті
----------------	--	-------------------

3- қосымша

«Шәкәрім атындағы
Университеті» КеАҚ
Инновациялар дамыту
орталығына

Жеке деректерді өңдеуге келісім

Мен, _____ (толық аты-жөні), жеке куәлік №_____, ҚР ІІМ / Әділет Министрлігімен 20__ жылғы _____ берген, стартап-жобалар конкурсы үшін Инновациялар дамыту орталығымен менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге ерікті түрде келісім білдіремін.

Осы өтінімге жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін қоса беремін.

Мен конкурс туралы Ережеде көрсетілген конкурс шарттарымен танысқанымды және келісетінімді растаймын.

Мен осы өтінімде көрсеткен барлық ақпарат өтінім беру сәтінде дұрыс және өзекті болып табылатынын растаймын.

Мен конкурстың түсірілімдеріне, жарияланымдарына және басқа да іс-шараларына қатысуға келісемін және "ҚР Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Заңның 8-бабына сәйкес, өзім туралы, жобаның іске асырылу барысы, оның кезеңдері, бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде және т. б. ақпаратты жариялауға ерікті келісім беремін.

Инновациялар дамыту орталығының, конкурс комиссияларының конкурсқа қатысушыларды, конкурс финалистерін және конкурс жеңімпаздарын (қаржыландыруға ұсынылатын) анықтау жөніндегі шешімі түпкілікті болып табылатындығымен келісемін.

Аты-жөні (толық):

Қолы: _____ Күні: _____

П042-2.13-2024	«24». 10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	19 беттің 17 беті
----------------	--	-------------------

4- қосымша

Жобаның презентациясы

Стартап-жобаның презентациясында мыналарды көрсету қажет: титулдық парақта стартап-жобаның атауы, стартап-жоба жетекшісінің және топ мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты, университеттің кафедра мен зерттеу/жоғары мектебінің атауы.

Стартапты ұсыну форматы – питч (бірнеше минутқа ауызша презентация).

Презентация дизайны таңдалған бағытқа сәйкес ерікті болып табылады.

Презентацияның үлгі құрылымы:

1. Жобаның атауы және байланыс ақпараты;
2. Стартап-жоба шешетін тұтынушылардың проблемалары, ауырсыну нүктелері;
3. Бизнес-модель-негізгі компоненттер мен процестерді көрсететін стартап-жобаның жұмысының көрнекі схемасы;
4. Стартап-жоба нарығы: мақсатты нарық, әлеуетті клиенттер;
5. Нарықты талдау: стартап-жобаның бәсекелестік артықшылығы;
6. Стартап-жобаны іске асыру үшін команданың біліктілігі;
7. Даму динамикасы. Стартап-жобаны іске асыру нәтижелері: сату, пайда, нарық үлесі (жобаның өтелу уақыты);
8. Қаржылық шығыстар-алынған қаражаттан шығыстар баптары: кеңсені жалға алу, мамандарға ақы төлеу, нарықтың нақты сегменттері үшін жарнамалық кампаниялар, жабдықтарды (аппараттарды) сатып алу және басқа да шығыстар;
9. Күтілетін нәтижелер. Презентация финалы.

П042-2.13-2024	«24». 10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	19 беттің 18 беті
----------------	--	-------------------

5- қосымша

**«.....» тақырыбындағы стартап-жоба бойынша
САРАПШЫ ПІКІРІ**

№	Бағалау критерийлері	Сарапшының пікірлері	Сарапшының бағасы (0-ден 5-ке дейінгі балл саны)
1	Стартап-жобаның инновациялылығы, перспективалылығы	Стартап-жобаның инновациялылығы, перспективалылығы?	
2	Стартап-жобаның негізділігі	Стартап-жобаға қатысушы тұтынушы тұрғысынан стартап-жобаның тартымдылығын көрсете ме? Стартап-жобаға қатысушылар бөлінген қаржыны қаншалықты тиімді пайдалануды жоспарлап отыр? Жобаға қатысушылар Қазақстан заңнамасының тиісті нормаларын қаншалықты сапалы сақтады?	
3	Тәуекелдер мен бәсекелестік	Стартап-жобаны сәтті аяқтау үшін қандай тәуекелдер бар? Қазіргі нарықтағы бәсекелестік тұрғысынан стартап-жоба?	
4	Команданың құзыреттілігі	Жобаны іске асыру үшін топ мүшелерінің құзыреттілік деңгейі? Команданың мықты жақтары: Команданың әлсіз жақтары:	
5	Әлеуетті тапсырыс берушілер	Стартапқа қандай ұйымдар қызығушылық танытты? Стартап-жобаның өнім нарығындағы құны?	
6	Сараптама нәтижесі	Стартап-жоба жалпы оң / теріс бағалауға лайық	
7	Сұратылған қаржыландырудың негізділігі		
8	Күшті жақтары		
9	Әлсіз жақтары		

Күні: _____ 202_ж.

Сарапшы: _____
(Аты-жөні) (Қолы)

П042-2.13-2024	«24». 10. 2024 ж № 3 басылым, 13.03.2023 ж №2 басылымның орнына	19 беттің 19 беті
----------------	--	-------------------

6-қосымша

Бекітілді
«Шәкәрім атындағы университеті»
КеАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректор

Аты, тегі

қолы
мөр орны

Келісілді
«Шәкәрім атындағы
университеті» КеАҚ
Басқарма мүшесі –
интернационализация және
инновациялар жөніндегі
проректор

Аты, тегі

қолы

СТАРТАП-ЖОБАЛАР КОНКУРСЫНЫҢ КЕЗЕҢДЕРІН ӨТКІЗУ КЕСТЕСІ

Іс - шараның атауы	Конкурс іс-шараларының күні
Стартап-жобалар конкурсына қатысуға ниет білдірушілерден өтінімдер қабылдау	«__» _____ 202_ж.
Өтінімдерді қарау және қатысушыларды іріктеу, үміткерлер тізімін қалыптастыру	«__» _____ 202_ж.
Іріктеу кезеңі	«__» _____ 202_ж.
Конкурстың соңғы кезеңіне қатысу үшін қатысушылардың презентацияларын жинау	«__» _____ 202_ж.
Конкурстың соңғы кезеңі	«__» _____ 202_ж.
Қаржыландыруға ұсынылған стартап-жобалардың қорытынды тізімін жариялау	«__» _____ 202_ж.

Инновацияларды дамыту
орталығының жетекшісі _____
Аты, Тегі

қолы